

Утверждено
II Пленумом Центрального совета
Общероссийской общественной
организации «Всероссийское
общество охраны природы»

Постановление № 4
21 июня 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (далее – Общество) и определяет порядок приема в члены Общества, учета членов Общества и прекращения членства в Обществе.

1.2. Прием в члены Общества и выход из него осуществляются на добровольных началах.

1.3. Членами Общества могут быть граждане России, достигшие 18 лет; иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации; юридические лица – общественные объединения (организации, фонды, движения, союзы, ассоциации и т.п.), признающие Устав Общества, желающие участвовать в его реализации, оказывающие практическую помощь и регулярно уплачивающие членские взносы.

1.4. Члены Общества – физические и юридические лица – общественные объединения имеют равные права и несут равные обязанности.

1.5. Учредители Общества после его создания становятся его членами и приобретают соответствующие права и несут соответствующие обязанности.

II. Порядок приема в члены Общества

2.1. Прием в члены Общества проводится Председателем Центрального, регионального и местного Совета Общества.

2.2. Прием в члены Общества физических лиц осуществляется на основании личного письменного заявления (Приложение № 1), поданного заявителем лично либо направленного по факсу, обычной или электронной почтой.

Прием в члены Общества юридических лиц – общественных объединений осуществляется на основании письменного заявления, подписанного руководителем и заверенного печатью общественного объединения с приложением решения полномочного органа юридического лица (Приложение № 2).

2.3. Заявление подается:

- физическим лицом – в региональное, местное отделение, организацию на имя Председателя Совета Общества по месту своего жительства или регистрации;

- юридическим лицом - общественным объединением - в региональное, местное отделение, организацию на имя Председателя Совета Общества по месту своей регистрации.

Прием в члены юридических лиц – общероссийских общественных объединений осуществляется Президиумом Центрального совета Общества с исполнением всех требований данного Положения.

В случае, если заявление вступающего не было рассмотрено в установленные сроки, вступающий вправе обратиться по вопросу о приеме в члены Общества в вышестоящий орган, где заявление подлежит рассмотрению.

2.4. Решение о приеме (отказе в приеме) в члены Общества физических лиц и юридических лиц – общественных объединений принимается Президиумом Совета регионального, местного отделения, организации или Президиумом Центрального совета Общества на очередном заседании.

Лицо, подавшее заявление, в течение 10 дней, после принятия решения, уведомляется о нем.

2.5. Лицам, принятым в члены Общества, в десятидневный срок со дня уплаты вступительного и членского взноса выдаются бесплатно:

- членский билет установленного образца – физическим лицам (Приложение № 3);

- Удостоверение установленного образца - юридическим лицам (Приложение № 4).

2.6. Членский билет физическим лицам выдается Председателем или уполномоченным лицом Совета регионального, местного отделения, организации Общества.

2.7. Членский билет подписывается Председателем Совета регионального, местного отделения, организации Общества и скрепляется печатью.

Датой вступления в члены Общества является дата принятия соответствующего решения.

2.8. Документы члена Общества, изменившего фамилию, подлежат замене.

2.9. Член Общества – физическое лицо - может состоять на учете только в одной организации, отделении Общества по месту жительства или регистрации.

Член Общества в случае изменения места жительства или регистрации обязан уведомить об этом организацию, отделение Общества, в котором он состоит на учете, и встать на учет в организации, отделении Общества по месту своего нового места жительства или регистрации.

Учет членов Общества, прибывших из других организаций, отделений Общества производится на основании членского билета.

2.10. Если организация, отделение Общества в регионе отсутствует, то лицо, желающее вступить в члены Общества, направляет заявление в ближайшее действующее региональное, местное отделение, организацию Общества.

2.11. Прием в члены Общества юридических лиц – общественных объединений – осуществляется Президиумом Центрального, регионального или местного Совета Общества, действующих с правом юридического лица, на основании заявления общественного объединения, поданного с приложением: решения полномочного органа общественного объединения о вступлении в члены Общества, подписанного и заверенного печатью, заверенных копий его Устава и Свидетельства о государственной регистрации.

2.12. Взаимоотношения членов Общества – юридических лиц и руководящих органов организаций, отделений Общества, принявших их в члены Общества, определяются соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве.

2.13. Члену Общества – юридическому лицу – общественному объединению выдается Удостоверение установленного образца, которое подписывается Председателем Совета и руководителем общественного объединения, вступающего в Общество. Подписи заверяются печатями.

2.14. Организация учета членов Общества осуществляется Центральным, региональными и местными советами Общества на основании Устава ВООП и собственных уставов организаций и отделений Общества и настоящего Положения о членстве в ВООП, утвержденного Центральным советом Общества.

Единый Реестр членов Общества – физических лиц - должен включать сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, номер членского билета, дата принятия в члены Общества, дата выхода (Приложение № 5).

Единый Реестр юридических лиц – общественных объединений должен включать сведения: полное наименование юридического лица – общественного объединения, юридический адрес, фактический адрес, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя, реквизиты соглашения о взаимодействии и сотрудничестве (дата и №), дата вступления, дата выхода (Приложение № 6).

Региональные отделения, организации Общества один раз в год сверяют наличие членов Общества и обобщают данные в своем регионе и, в сроки, установленные для предоставления годовой отчетности, передают сведения уполномоченному лицу Центрального совета Общества, который ведет Единый реестр членов Общества.

Центральный совет Общества и Центральная контрольная комиссия Общества вправе осуществлять проверку достоверности и своевременного учета членов Общества, ведущегося на любом уровне.

2.15. Основаниями для отказа приема в члены Общества физических лиц и юридических лиц являются:

- несоблюдение порядка вступления в члены Общества;
- указание гражданином сведений о себе, не соответствующих действительности;
- деятельность физического или юридического лица, противоречащая уставным целям Общества;
- иные основания, предусмотренные Уставом и нормативно-уставными документами Общества;
- исключение из состава членов Общества;
- признание физического лица недееспособным в установленном законом порядке;
- вступление в силу решения суда.

2.16. Отказ в приеме в члены Общества может быть обжалован заявителем последовательно в Президиум местного, регионального, Центрального Советов Общества.

III. Права и обязанности членов Общества

3.1. Члены Общества – физические и юридические лица – общественные объединения – имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с Уставом ВООП, Постановлениями руководящих органов Центрального, регионального и местного Советов Общества, принятых ими в пределах своей компетенции, в порядке, предусмотренном нормативно-уставными документами Общества.

3.2. Члены Общества имеют право:

3.2.1. Представлять в установленном порядке в работе съездов, конференций (общих собраний), избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Общества, а члены - юридические лица – общественные организации - рекомендовать в их состав своих представителей.

3.2.2. Вносить во все органы Общества конкретные предложения по решению природоохранных проблем, устранению допущенных нарушений природоохранного законодательства, а также причин их вызывающих, по совершенствованию работы Общества и его структурных подразделений.

3.2.3. Публиковать в изданиях, учреждаемых Обществом материалы, отвечающие его целям.

3.2.4. Получать необходимые консультации по вопросам охраны окружающей среды.

3.2.5. Обучаться в учреждаемых Обществом учебных центрах и комбинатах, курсах, школах знаний о природе, университетах охраны природы и др.

3.2.6. Пользоваться различными видами информации, имеющейся в распоряжении Общества.

3.2.7. Приобретать в первоочередном порядке в магазинах, питомниках и других специализированных хозяйственных структурах, учреждаемых Обществом реализуемые ими товары и продукцию.

3.2.8. Получать помощь Общества в защите своих юридических, социально – экономических и гражданских прав, непосредственно связанных с участием в деятельности Общества, а также материальное вознаграждение за участие в природоохранной и иной деятельности Общества, в соответствии с гражданским и трудовым законодательством РФ.

3.2.9. Добровольно выходить из Общества в порядке, установленном в п.5.12. Устава ВООП. Основание для выхода физических лиц - письменное заявление, для юридических лиц – общественных организаций - решение их руководящих органов.

3.3. Члены Общества обязаны:

3.3.1. Соблюдать положения Устава ВООП, выполнять решения руководящих органов Общества, его структурных подразделений, принятые в пределах их компетенции, содействовать эффективной и целенаправленной работе Общества, укреплению его авторитета.

3.3.2. Бережно относиться к окружающей среде, активно участвовать в решении конкретных природоохранных проблем, не допускать нарушений, отрицательно влияющих на природу, в процессе производства и в быту, добиваться устранения выявленных нарушений природоохранного законодательства РФ, а также причин, их вызывающих.

3.3.3. Повышать свою экологическую культуру, распространять экологические знания среди населения и в трудовых коллективах.

3.3.4. Проявлять инициативу в формировании и реализации природоохранных мероприятий по месту работы, учебы, жительства.

3.3.5. Принимать участие в соответствии со своими интересами и профессиональными особенностями в массовых пропагандистских и практических природоохранных мероприятиях (рейдах, смотрах, конкурсах, выставках, субботниках и т.д.), проводимых Обществом.

3.3.6. Способствовать созданию, укреплению и работе региональных и местных организаций, отделений Общества.

3.3.7. Своевременно уплачивать членские взносы.

3.4. Члены Общества могут оказывать материальную поддержку организациям, отделениям Общества в виде целевого финансирования

отдельных общественно полезных мероприятий, благотворительных взносов и пожертвований.

3.5. За активную природоохранную деятельность и достигнутые успехи члены Общества могут поощряться и награждаться наградами Общества (званием «Почетный член ВООП», Почетным знаком ЦС ВООП «За охрану природы России», медалями, грамотами, дипломами).

3.6. Права и обязанности члена Общества не могут быть использованы в ущерб интересам Общества.

IV. Порядок выдачи и учета членских документов

4.1. Формы бланков членских билетов, заявлений, ведомостей, Удостоверений, значка утверждаются Постановлением Президиума Центрального совета Общества.

4.2. Членские билеты и Удостоверения являются бланками строгой отчетности и представляются Центральным советом Общества на основании заявок региональных отделений, организаций Общества уполномоченному лицу Центрального совета Общества и соответственно на основании заявок местных отделений, организаций Общества уполномоченному лицу регионального Совета отделения, организации Общества. Они учитываются в Журнале регистрации движения бланков членских билетов и Удостоверений (Приложение № 7), который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью Председателя соответствующего Совета и скреплен печатью.

4.3. Учет бланков членских билетов и Удостоверений ведется уполномоченным лицом Центрального совета Общества, регионального и местного Советов отделений, организаций Общества в Журнале регистрации выданных членских билетов и Удостоверений, который должен быть пронумерован, прошнурован, заверен подписью Председателя соответствующего Совета и скреплен печатью (Приложение № 8).

4.4. Членские билеты вновь принятым членам Общества, а также при выдаче дубликата выдаются под роспись в Журнале регистрации выданных членских билетов и Удостоверений, о чем делается соответствующая запись в данном Журнале.

4.5. Новый членский билет (дубликат) взамен утерянного или похищенного выдается на основании личного заявления члена Общества, утерявшего членский билет, в 10-дневный срок после его подачи.

При выдаче дубликата членского билета с члена Общества взимается плата в размере двукратного вступительного взноса.

4.6. При исключении из членов Общества членский билет сдается в отделение, организацию Общества, выдавшую членский билет.

V. Виды членских взносов во Всероссийском обществе охраны природы, их порядок приема и отчетности

5.1. Членские взносы являются обязательным, регулярным денежным вкладом членов Общества, направленным на реализацию основных направлений уставной деятельности, развития материально-технической базы Общества.

5.2. Члены Общества уплачивают вступительный взнос, ежегодные членские взносы, добровольные взносы.

5.3. Вступительные взносы

В соответствии с Уставом Общества члены Общества обязаны внести вступительный взнос в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Обязательство уплаты вступительного взноса своевременно и в установленном размере является необходимым условием членства в Обществе.

Лицо, о принятии которого в члены Общества принято решение уполномоченным органом, обязано уплатить вступительный взнос.

Размер вступительного взноса устанавливается Постановлением соответствующего Совета Общества.

Лицо, принятое в члены Общества, обязано однократно уплатить вступительный взнос после принятия решения о его приеме в Общество.

В случае прекращения членства в Обществе вступительный взнос не возвращается.

5.4. Членские взносы

Члены Общества уплачивают ежегодные членские взносы. Взносы уплачиваются денежными средствами раз в год.

Членские взносы уплачиваются членами Общества лично или на расчетный счет соответствующего Совета ВООП.

Почетные члены Всероссийского общества охраны природы освобождаются от уплаты членских взносов.

Члены Общества – физические лица – уплачивают ежегодные членские взносы в размере, установленном Советом местного, регионального отделения, организации Общества, членом которого являются.

По решению Совета регионального отделения, организации Общества для малоимущих и социально незащищенных слоев населения может быть установлен льготный размер членского взноса.

Право на уплату членских взносов в льготном размере имеют следующие категории членов Общества:

- студенты;
- пенсионеры (неработающие);

- лица, признанные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, нетрудоспособными или чья трудоспособность ограничена вследствие инвалидности;
- лица, признанные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, малоимущими.

Члены Общества юридические лица – общественные объединения – уплачивают вступительный и ежегодные членские взносы, размер которых определяется Постановлением Совета регионального отделения, организации, Центрального совета Общества.

Сбор взносов осуществляется по месту нахождения местного, регионального отделения, организации Общества, в которой состоит на учете член Общества.

В каждом региональном, местном отделении, организации Общества, являющимся самостоятельным юридическим лицом, ответственность за организацию приема взносов, порядок их учета и использования, возлагается на финансового работника (бухгалтера), являющегося материально ответственным лицом в структурном подразделении Общества.

В региональном или местном отделении, организации Общества, действующем без образования самостоятельного юридического лица, решением Президиума соответствующего Совета из числа членов Президиума Совета назначается уполномоченное лицо, ответственное за организацию приема взносов, порядок их учета и хранения, которое организует работу по сбору взносов и является подотчетным уполномоченному лицу вышестоящего отделения, организации Общества, в структуру которого оно входит.

Уполномоченное лицо получает у Председателя Совета регионального, местного отделения, организации Общества, Центрального совета Общества штамп «Уплачено ВООП» под роспись в соответствующем Журнале учета.

Уполномоченное лицо при приеме ежегодных членских взносов от членов Общества делает соответствующие записи в ведомости, а в членском билете в разделе «Уплата членских взносов» проставляет год уплаты членского взноса, штамп «Уплачено ВООП» и свою личную подпись.

Член Общества расписывается в ведомости об уплате членского взноса.

При уклонении от уплаты вступительного (в течение месяца) или членских взносов (неуплата взносов свыше двух лет без уважительных причин) может быть принято решение Президиума соответствующего Совета об исключении из Общества данного члена Общества.

В случае прекращения членства в Обществе членские взносы не возвращаются.

5.5. Добровольные взносы

Уплата членских взносов не препятствует членам Общества вносить добровольные взносы и разного рода пожертвования для нужд Общества или оказывать ему иную материальную помощь для решения уставных задач.

Каждый член Общества имеет право вносить добровольный взнос в Общество в нефиксированном и неограниченном размере неоднократно в течение года.

Добровольный взнос может осуществляться членом Общества помимо внесения обязательного вступительного и ежегодного членского взноса – деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

В целях достижения уставных целей Общества добровольные взносы (пожертвования, благотворительные взносы) могут быть приняты от любых физических и юридических лиц.

По предложению Центрального совета Общества, его Председателя и Президиума Центрального совета Общества члены руководящих органов Всероссийского общества охраны природы могут уплачивать дополнительные средства, необходимые для решения текущих задач Общества или дополнительного финансирования Программ Общества.

5.6. Порядок приема взносов

Уполномоченное лицо, осуществляющее прием вступительного, членских и добровольных взносов, принимает взносы по Ведомости утвержденного образца (Приложение № 9).

Уполномоченное лицо, осуществляющее прием вступительных и членских взносов, добровольных взносов и пожертвований в местном, региональном отделении, организации, Центральном совете Общества до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, перечисляет поступления от взносов на расчетный счет местного, регионального отделения, организации, Центрального совета Общества.

Члены Общества могут уплачивать взносы лично путем перечисления средств на расчетный счет регионального, местного отделения, организации, Центрального совета Общества через кредитно-финансовые организации, зарегистрированные на территории РФ. В этом случае член Общества извещает письменно региональное, местное отделение, организацию, Центральный совет Общества об уплате взносов с предоставлением копии платежного документа, подтверждающего проведенную операцию. Копия платежного документа используется при отчетах регионального, местного отделения, организации, Центрального совета Общества по уплате взносов.

Вступительные, членские и добровольные взносы расходуются для организации работы региональных, местных отделений, организаций и Центрального совета Общества.

5.7. Отчетность по уплате и расходованию взносов

Итоги ежегодного поступления взносов рассматриваются на общих собраниях нештатных образований, заседаниях Советов отделений, организаций, Центрального совета Общества в рамках ежегодной отчетности и размещаются в общедоступном месте для ознакомления членов соответствующего отделения, организации Общества.

Местное отделение, организация представляет в региональное отделение, организацию отчет об уплате вступительных, членских и добровольных взносов (Приложение № 10), поступивших за год, в сроки, установленные для отчетности.

Региональное отделение, организация представляет в Центральный совет Общества сводный отчет об уплате вступительных, членских и добровольных взносов (Приложение № 10), поступивших за год, в сроки, установленные для отчетности.

Отчет об уплате и расходованию взносов, поступивших за год, подписывается Председателем соответствующего Совета отделения, организации и финансовым работником.

Центральный совет Общества оказывает организационную и методическую помощь местным, региональным отделениям, организациям Общества в правильном приеме и учете взносов.

Центральная, региональные и местные Контрольные Комиссии Общества обеспечивают контроль своевременной уплаты и учета вступительных и членских взносов, а также расходования денежных средств в соответствии с уставными целями и задачами Общества.

Центральная Контрольная Комиссия Общества вправе запрашивать от региональных отделений, организаций Общества любые документы, касающиеся уплаты взносов.

Советы региональных отделений, организаций Общества, их Контрольные Комиссии обеспечивают контроль своевременной уплаты взносов членами Общества, приемом и учета взносов лицами, уполномоченными осуществлять прием взносов, а также их расходования на уставные цели.

VI. Прекращение членства в Обществе

6.1. Основаниями прекращения членства в Обществе являются:

- письменное заявление члена Общества о прекращении членства в Обществе;
- решение об исключении из членов Общества.

6.2. Член Общества вправе прекратить свое членство в Обществе по собственному желанию путем подачи письменного заявления на имя Председателя соответствующего Совета Общества, принявшего его в члены, которое должно быть рассмотрено на очередном заседании Президиума.

6.3. Член Общества может быть исключен из членов Общества по решению Президиума соответствующего Совета после рассмотрения материалов о совершенном нарушении.

Отсутствие на заседании Президиума без уважительной причины члена, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

Письменное уведомление о дате и месте рассмотрения вопроса направляется члену Общества, в отношении которого внесено представление, заказным письмом с уведомлением о его вручении.

Решение об исключении из членов Общества может быть обжаловано заинтересованным лицом в Совет вышестоящего отделения, организации, Президиум которого вправе отменить решение об исключении из членов Общества.

6.4. Основаниями для принятия решения об исключении из членов Общества являются:

- нарушение требований Устава Общества;
- невыполнение решений руководящих органов соответствующих Советов Общества, принятых в пределах установленной Уставом компетенции;
- неуплату членских взносов (более двух лет);
- утрату связи с Обществом;
- систематически неисполнение своих обязанностей;
- дискредитация своей деятельностью Общество и нанесение ему или его деятельности морального или материального ущерба;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным в установленном законом порядке.

Дискредитацией являются действия или высказывания, противоречащие конституционным нормам, Положениям Устава Общества, требованиям внутренних нормативных документов Общества или содержащие в себе признаки экстремизма.

6.5. Решение Центрального совета Общества об исключении из членов Общества является окончательным и лишает члена, исключенного из Общества, на право повторного членства в Обществе.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Постановлением Пленума Центрального совета Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Центральным советом Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

7.3. В случае если нормы настоящего Положения противоречат Уставу Общества, применяются нормы Устава Общества.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Центральным советом Общества.

Приложение № 1

Образец заявления о вступлении в члены Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» для физического лица

Председателю Совета _____
(наименование регионального,

_____ районного, городского отделения, организации)
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»

_____ (фамилия, инициалы)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г.
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации и фактического места
жительства с почтовым индексом)

Контактная информация:

Тел.: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (ВООП).

С Уставом Общества ознакомлен(а), обязуюсь выполнять его требования и своевременно уплачивать членские взносы.

«__» _____ 20__ г. _____

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
Образец заявления о вступлении в члены Общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество охраны природы»
для юридического лица - общественного объединения

Председателю Совета _____
(наименование регионального или местного
отделения, организации)

Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»

(фамилия, инициалы)

**Для общероссийских общественных
объединений**

Председателю Центрального совета
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»

(фамилия, инициалы)

от _____
(полное наименование юридического лица –
общественного объединения)

Заявление

На основании решения наименование полномочного органа юридического
лица – общественного объединения от «__» _____ 20__ г. просим принять

(полное наименование юридического лица - общественного объединения)

в члены _____
наименование регионального, местного отделения, организации, ЦС)
Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны
природы» (ВООП).

С Уставом Общества ознакомлены, обязуемся выполнять его требования,
цели и задачи разделяем и поддерживаем.

Приложение:

- 1) Решение полномочного органа юридического лица - общественного
объединения о вступлении в члены ВООП.
- 2) Копия Устава юридического лица.
- 3) Копия Свидетельства о государственной регистрации.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы
уполномоченного представителя)

Внешняя сторона

**Общероссийская общественная организация
«Всероссийское общество охраны природы» (ВООП)
ЧЛЕНСКИЙ БИЛЕТ**

Внутренняя сторона

Эмблема **Охранять природу - значит охранять Родину!** Орден
ЧЛЕНСКИЙ БИЛЕТ №

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Год вступления в Общество _____

Наименование Совета, выдавшего билет

М.П. Председатель Совета _____

« ____ » _____ 20 г.

Основная цель Общества – организация движения общественности за здоровую и благоприятную экологическую обстановку в России, за создание условий, способствующих ее устойчивому экологически безопасному развитию.

Члены Общества обязаны:

- ✓ Соблюдать положения Устава ВООП и выполнять решения руководящих органов Общества.
- ✓ Содействовать эффективной и целенаправленной работе Общества, укреплению его авторитета.
- ✓ Бережно относиться к окружающей среде, активно участвовать в решении конкретных природоохранных проблем.
- ✓ Повышать свою экологическую культуру, распространять экологические знания среди населения и в трудовых коллективах
- ✓ Проявлять инициативу в формировании и реализации природоохранных мероприятий по месту работы, учебы, жительства.
- ✓ Принимать участие в соответствии со своими интересами и профессиональными особенностями в массовых пропагандистских и практических природоохранных мероприятиях (рейдах, смотрах, конкурсах, выставках, субботниках и т.д.), проводимых Обществом.
- ✓ Своевременно уплачивать членские взносы. (Устав ВООП)

Внутренняя сторона

Отметка об уплате членских взносов

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

Отметка об уплате членских взносов

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

20 ___ год М.П. _____ подпись

**Единый реестр физических лиц -
членов Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»**

(наименование регионального или местного отделения, организации)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	№ членского билета	Дата принятия	Дата выхода

Председатель Совета

(наименование регионального или местного отделения, организации)

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество охраны природы»

личная подпись фамилия,
инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 6

**Единый реестр
юридических лиц – общественных объединений
членов Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»**

(наименование регионального или местного отделения, организации)

№ п/п	Полное наименование юридичес- кого лица – обществен- ного объединения	Юридический адрес	Фактический адрес	Фамилия, имя, отчество уполно- моченного представ ителя	Реквизиты соглашения о взаимодейст- вии и сотрудничест ве (дата, №)	Дата вступ- ления	Дата выхода

Председатель Совета

(наименование регионального или местного отделения, организации)

Общероссийской общественной организации

«Всероссийское общество охраны природы»

личная подпись фамилия,
инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации движения бланков членских билетов и Удостоверений

*(наименование местного, регионального отделения, организации или
Центрального совета)*

**Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата выдачи	Количество бланков		Номера бланков		Расписка в получении
			Членских билетов	Удостовере ний	Членских билетов	Удостовере ний	

Приложение № 8

ЖУРНАЛ
регистрации выданных членских билетов и Удостоверений

(наименование регионального или местного отделения, организации)

**Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»**

Образец 1 раздела внутренней стороны журнала

Регистрация выдачи членских билетов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата выдачи	Номер членского билета	Расписка в получении членского билета	Примечание

Образец 2 раздела внутренней стороны журнала

Регистрация выдачи Удостоверений

№ п/п	Наименование юридического лица – общественного объединения	Дата выдачи	Реквизиты соглашения о взаимодействии и сотрудничестве (дата, №)	Ф.И.О. лица, получившего Удостоверение	Расписка в получении Удостоверения	Примеча- ние

Приложение 9

Представляется до 10 числа месяца
следующего за истекшим кварталом

ВЕДОМОСТЬ денежных поступлений (вступительных, членских и добровольных взносов)

(наименование регионального, местного отделения, организации, Центрального
совета)

**Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»
за _____ квартал 20__ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата уплаты	Вступитель- ный взнос (руб.)	Членский взнос (руб.)	Доброволь- ный взнос (руб.)	Общая сумма взноса (руб.)	Подпись уплатившего взносы
Итого:							
Сумма про- писью							

Дата закрытия ведомости

«__» _____ 20 г.

Сдал

В _____
(наименование регионального,
местного отделения, организации
или Центральный совет)
Общероссийской общественной
организации
«Всероссийское общество охраны
природы»

Уполномоченное лицо
по приему взносов

(личная подпись)

«__» _____ 20 __ г.

Принял Бухгалтер

(наименование регионального,
местного
отделения, организации или
Центральный совет)
Общероссийской общественной
организации
«Всероссийское общество охраны
природы»

Уполномоченное лицо
по приему взносов

(личная подпись)

МП

Приложение № 10

Представляется в региональное
отделение, организацию,
Центральный совет Общества в
сроки, установленные для
отчетности

Отчет об уплате вступительных, членских и добровольных взносов за отчетный период с 01.01.20 __ г. по 31.12.20 __ г.

В _____
(наименование регионального или местного отделения, организации)

Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»

№ п\п	Данные	Физических лиц	Юридических лиц
1. ДАННЫЕ О ЧЛЕНСТВЕ			
1.1	Всего членов		
1.2.	Принято за отчетный период в члены		
1.3.	Всего членов, уплативших членские взносы		
2. ДАННЫЕ О ФИНАНСОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЯХ			
2.1.	Сумма уплаты вступительных взносов (в руб.)		
2.2.	Сумма уплаты членских взносов (в руб.)		
2.3.	Сумма уплаты добровольных взносов (в руб.)		
2.4.	Общая сумма поступлений вступительных, членских и добровольных взносов (в руб.)		

Председатель Совета

(наименование регионального или местного
отделения, организации) (личная подпись) (фамилия, инициалы)
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны природы»

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(личная подпись) (фамилия, инициалы)